



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

АННОТАЦИЯ

Дисциплина	<u>Введение в специальность</u>
Направление подготовки	<u>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</u> (код, наименование)
Профиль	<u>Государственное и муниципальное управление в социальной сфере</u>
Уровень высшего образования	<u>Бакалавриат</u>
Промежуточная аттестация	<u>экзамен</u> (экзамен, зачет)

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 и изучается на 1 курсе во II семестре по заочной форме обучения.

Дисциплина «Введение в специальность» является базовой теоретической основой и практическим инструментарием для изучения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные сферы применения экономических знаний при осуществлении государственного и муниципального управления; особенности подготовки государственных и муниципальных служащих; особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные проблемы, стоящие перед государственным управлением в России; порядок работы государственных и муниципальных служащих; функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные базы поиска нормативно-правовых актов, происхождение и сущность важнейших рисков при принятии управленческих решений;

Уметь: формулировать экономические задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, определять социальные и политические приоритеты при подготовке управленческих решений;

Владеть: знаниями об организации и деятельности системы государственного и муниципального управления; навыками работы с правовыми актами, анализа различных нормативных и правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности, критериями важности объектов государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 8 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 0 часов занятия семинарского типа (семинары, практические занятия), 64 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

4. Основное содержание дисциплины

Сущность и содержание менеджмента.

Развитие управленческой науки. Становление научной организации труда и управления за рубежом и в России.

Профессия, профессионализм, профессиональная пригодность. Индивидуальные признаки, имеющие значение при выборе карьеры. Общая модель качеств современного менеджера. Профессионально-деловые качества руководителя. Критерии оценки управленческих качеств руководителя.

Функции высшего профессионального образования. Структура высшего профессионального образования. Типы высших учебных заведений.

Университеты и их роль в жизни общества. Специфика университетского образования. Университеты и современные проблемы человечества. Роль и значение экономической науки и экономических кадров в решении глобальных проблем человечества.

Структура и управление университетом. Виды учебных занятий. Самостоятельная работа студента. Контроль успеваемости. Бюджет времени студента. Права и обязанности студентов. Правила внутреннего распорядка.

Характеристика государственного и муниципального управления. Принципы государственного и муниципального управления. Элементы государственного и муниципального управления.

Значение и особенности государственной службы. Правовые основы государственной службы. Категории и группы гражданской службы. Виды и структура государственной службы.

Принципы и функции государственной службы.

Принципы и направления формирования кадрового состава государственной службы. Кадровый резерв.

Понятие и особенности муниципальной службы. Задачи, функции и принципы муниципальной службы.

Виды муниципальных должностей. Профессиональные и деловые качества муниципального служащего. Права и обязанности муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы.

Эффективное управление. Модели оценки эффективности государственной и муниципальной службы. Критерии и показатели эффективности. Перспективы административной реформы в России.

Составитель: Иванов А.А.

Зав. кафедрой: к.т.н. Шергина О.В.